

19. prosince 2016

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhláší výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

Zaměstnanec oddělení majetkoprávního	
Druh práce:	Komplexní zajišťování správy rozsáhlého a různorodého majetku
Vykonávaná činnost:	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje správu majetku a právně a věcně složité formy jeho dispozice (pronájmu, pachtu, výpůjčky, popř. výprosy nemovitostí); • zpracovává pokyny zachycující pohyb majetku pro účely majetkové a účetní evidence kraje pro oblast dopravy; • zajišťuje povinnosti vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv; • organizuje a zajišťuje oběh a evidenci smluvních dokumentů v působnosti oddělení.
Pracovní poměr:	Na dobu neurčitou
Platová třída:	10
Místo výkonu práce:	Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Požadavky pro vznik pracovního poměru:	<p><u>Podmínkou:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání; • analytické schopnosti; • zodpovědnost a vysoké pracovní nasazení; • samostatnost, flexibilita, loajalita; • komunikační dovednosti, organizační schopnosti, pečlivost; • znalost práce na PC (MS Office) <p><u>Výhodou:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná praxe* v oblasti veřejné správy; • ŘP sk. B.
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

**Odbornou praxí se rozumí praxe vykonávaná v pracovněprávním vztahu, občanském či obchodním vztahu nebo na základě živnostenského oprávnění.*

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. čísla telefonu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

doručte nejpozději **9. ledna 2017 do 12:00 hodin** na adresu:

Krajský úřad Zlínského kraje
oddělení personálních věcí a vzdělávání
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

Ing. Vladimír Kutý, v. r.
ředitel Krajského úřadu Zlínského kraje

Vyvěšeno: 19. 12. 2016
Sejmuto: